وزارة المالية
Ministry of Finance

دليل المستخدم للتقديم على
المنافسات ذات المظروف الواحد في النظام الموحد (UGRP)



المحتويات

1 المقدمة

2 آلية الدخول على النظام الموحد ((UGRP

3 استعراض المنافسات

4 دفع رسوم المنافسة

5 آلية رفع العرض الفني والمالي

6 الأسئلة والاستفسارات

7 التقديم

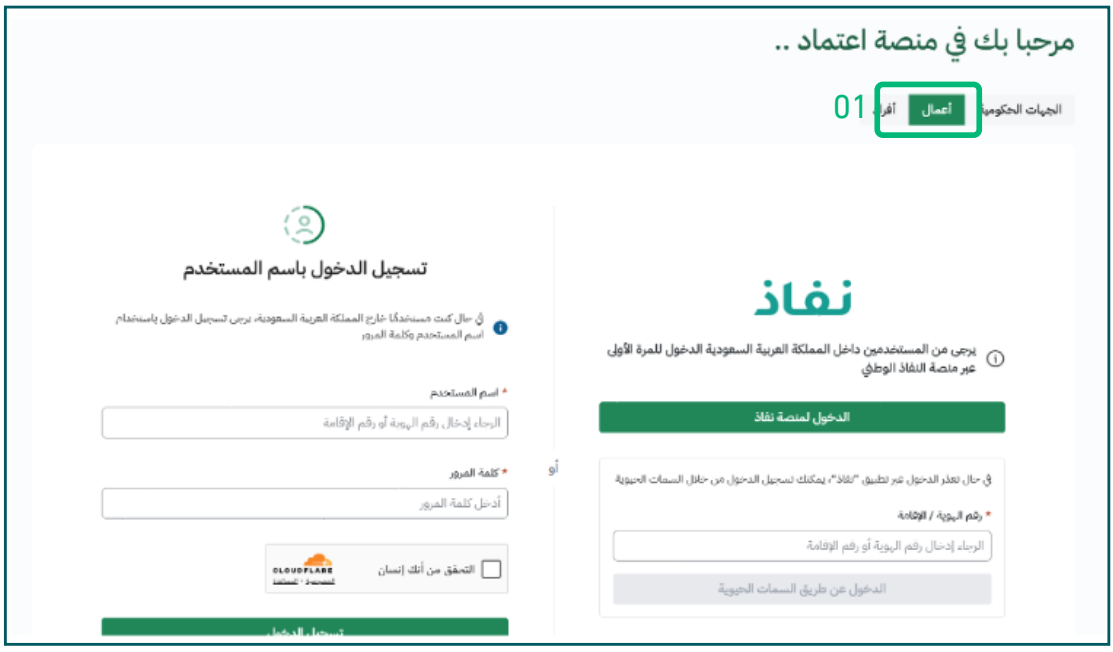
المقدمة

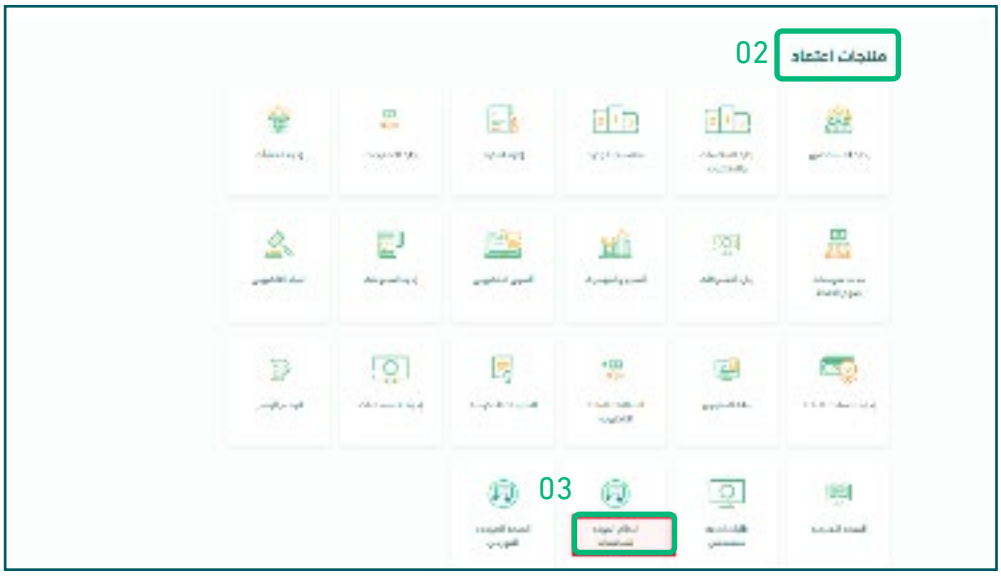
يستعرض هذا الدليل آلية التقديم على المنافسات ذات المظروف الواحد، من خلال توضيح خطوات رفع العرض الفني والعرض المالي، بدءًا من الدخول إلى المنافسة وحتى إتمام عملية التقديم.

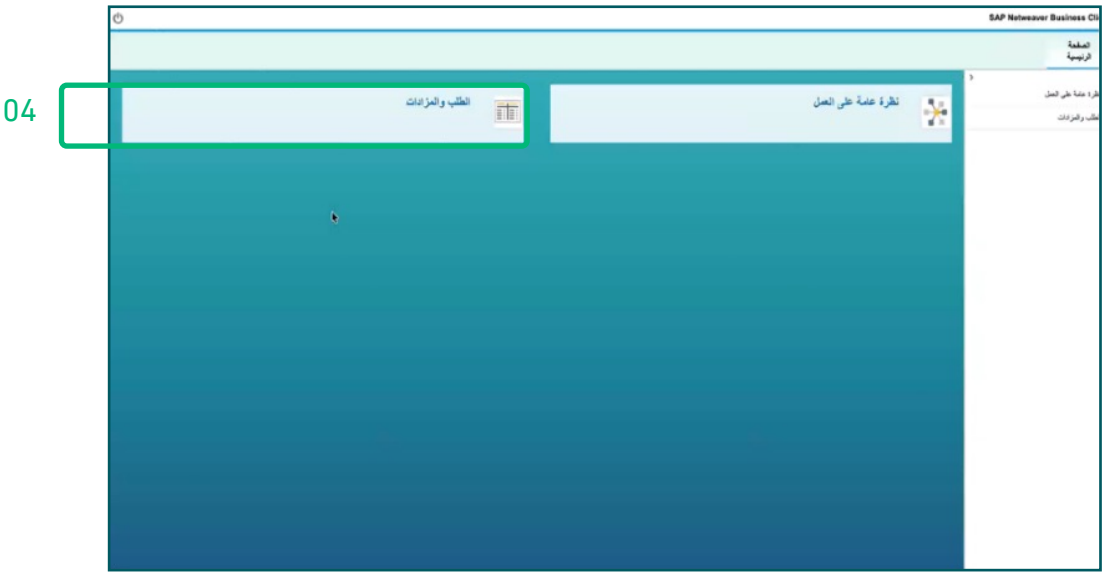
آلية الدخول على النظام الموحد (UGRP):

تنبيه: يرجى التأكد من أن الموظف الذي يقوم بإنشاء رقم الطلب وسداد الرسوم هو الموظف المسؤول، حيث يتولى بعد ذلك استكمال جميع الإجراءات المتعلقة بالمنافسة، بما في ذلك المشاركة وإنشاء الطلب، ورفع المستندات والعروض، وإجراء أي تعديلات على الرد والتقديم على المنافسة، لتجنب أي تحديات على النظام.

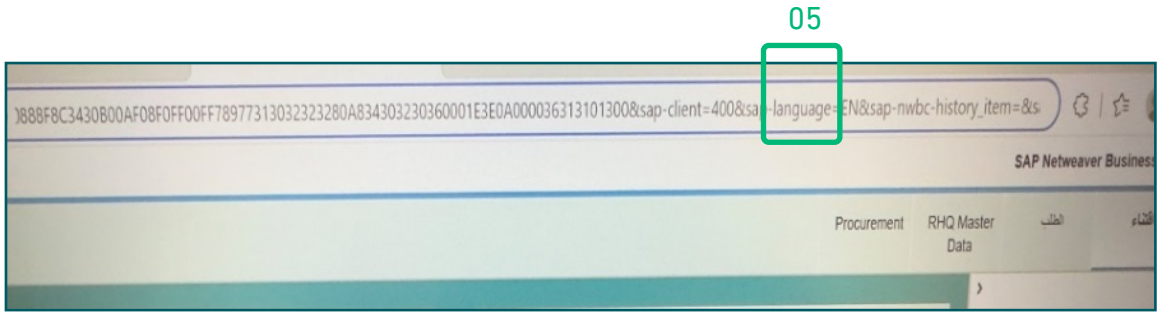
1. الدخول على منصة اعتماد (أعمال).
2. منتجات اعتماد.
3. النظام الموحد للمنافسات.
4. الدخول على الطلبات والمزادات.
5. تغيير اللغة إلى العربية.







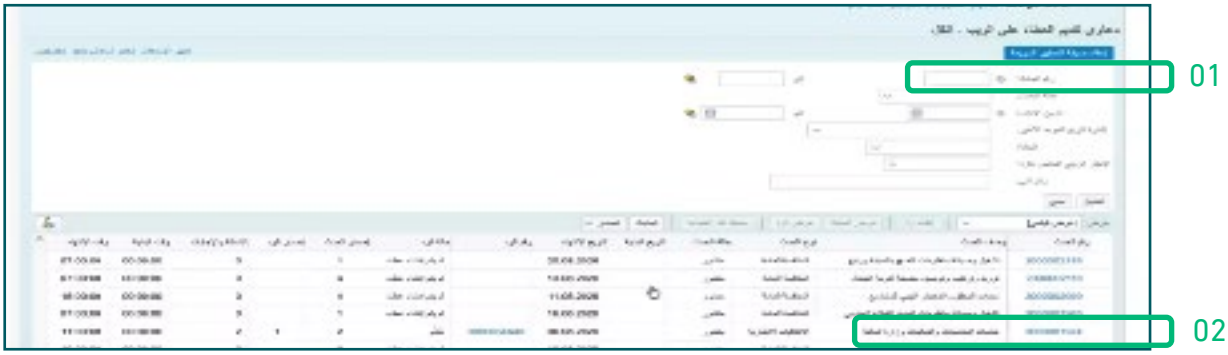
في حال الدخول إلى النظام الموحد للمنافسات وعدم ظهور الصفحة أعلاه، يتم الدخول على الملف الشخصي من منصة اعتماد وتحديث البيانات، ومن ثم إغلاق المنصة وإعادة تسجيل الدخول على المنصة وفتح النظام الموحد للمنافسات



لتغيير اللغة إلى العربية بعد الدخول على النظام، يتم النقر على الرابط أعلى الصفحة وتعديل language من EN إلى AR.

البحث عن المنافسة المراد المشاركة فيها واختيارها

1. يمكن البحث في خانة رقم الحدث في حال معرفة رقم المنافسة، أو البحث من خلال المنافسات الظاهرة.
2. يتم الدخول على المنافسة من رقم الحدث.
3. من خلال الملاحظات والمرفقات يمكن الاطلاع على كراسة الشروط والمواصفات ومستندات المنافسة.
4. يتم الضغط على أيقونة مشاركة في حال الرغبة في الدخول للمنافسة.





دفع رسوم المنافسة:

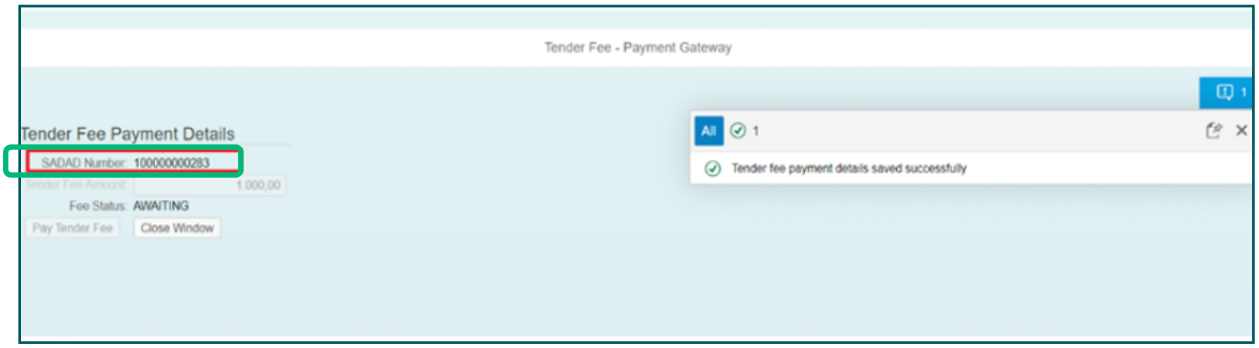
1. رسوم العطاء.
2. Pay Tender Fee.
3. يتم دفع رسوم المنافسة عبر رقم السداد الظاهر.

01





02



03

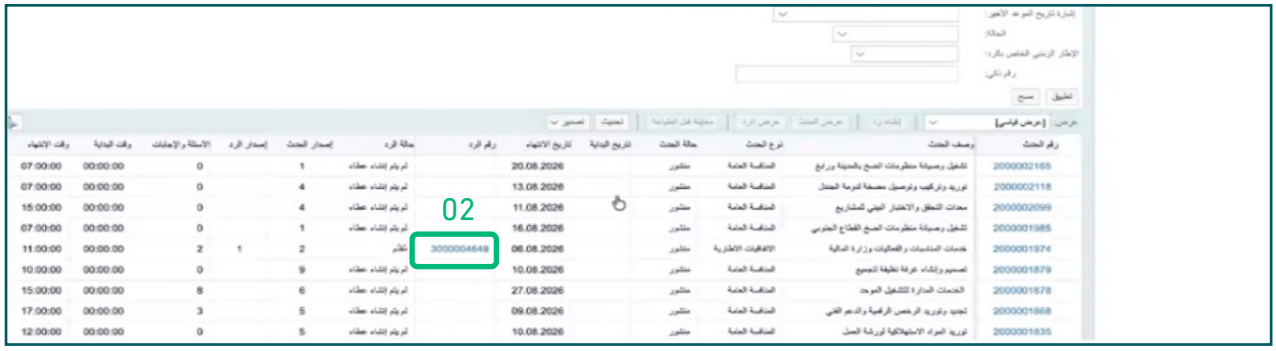
في حال عدم ظهور الصفحة المتضمنة رقم الفاتورة، يرجى التأكد من منح الأذونات في المتصفح.

البدء في رفع العروض الفنية والمالية والمستندات واستكمال البيانات

1. إنشاء رد.
2. العودة إلى الصفحة الرئيسة والدخول عبر رقم الرد الذي تم إنشاؤه.
3. اختيار تحرير لإرفاق العروض والتعديل على جدول الكميات واستكمال بيانات RHQ (للتوضيح: لا يمكن إجراء أي تعديل على المنافسة أو الرد في حال عدم اختيار تحرير).

01





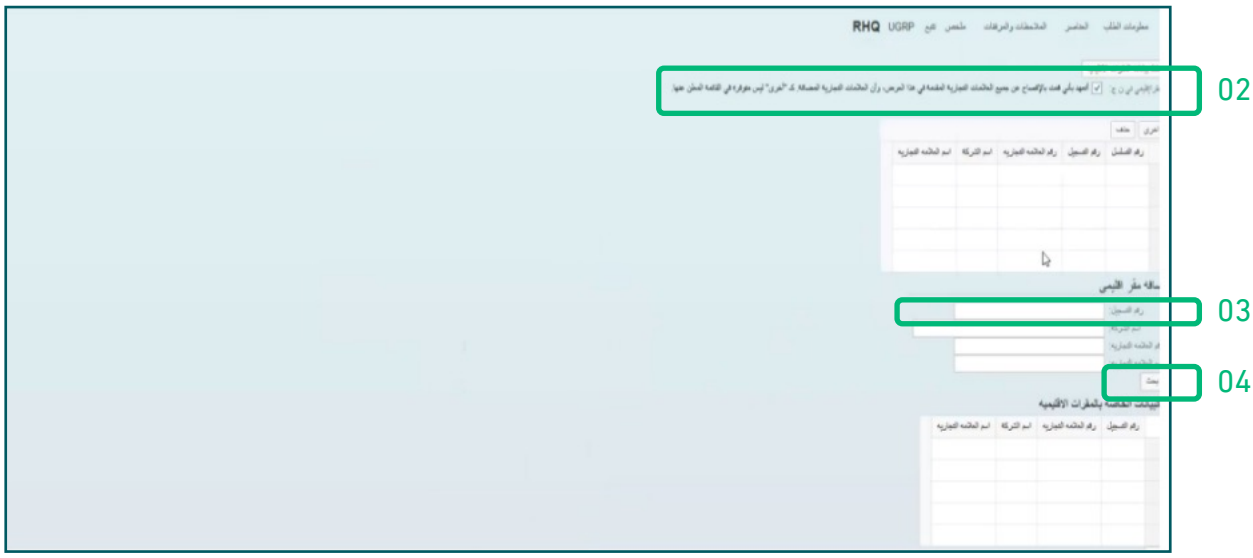


03

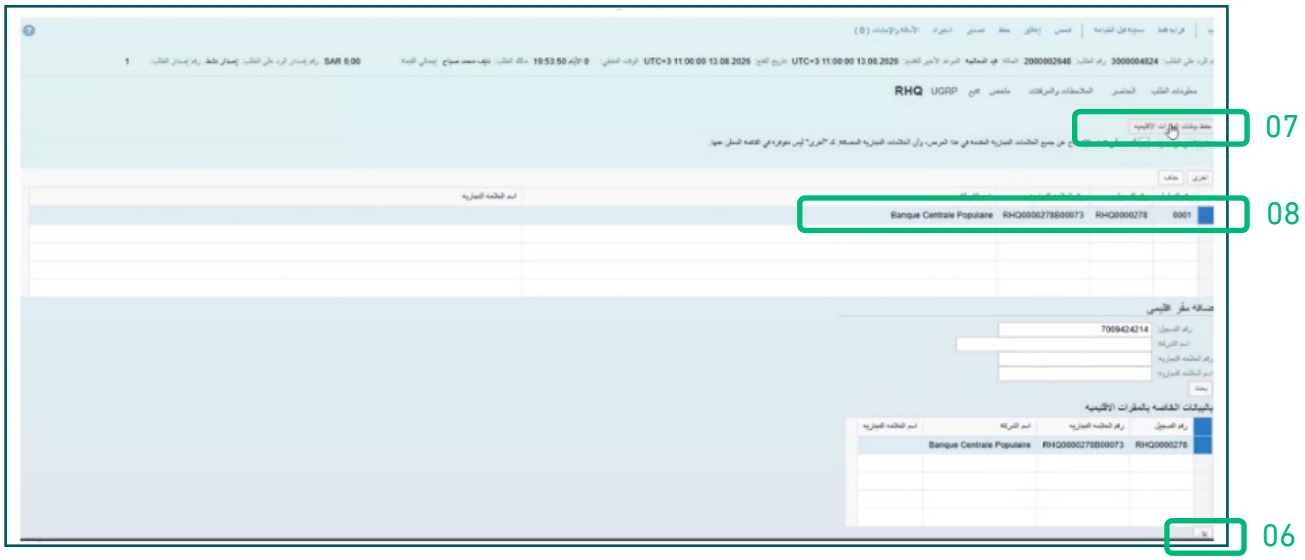
تعبئة بيانات RHQ:

1. الدخول على RHQ.
2. يتم تحديد التعهد للمقر الإقليمي.
3. إدخال الرقم الوطني للشركة الذي يبدأ بـ(70) في رقم التسجيل.
4. النقر على بحث لعرض البيانات في جدول البيانات الخاصة بالمقرات الإقليمية.
5. تحديد المربع باللون الأزرق، ثم إزالة التحديد وإعادة التحديد مجددًا.
6. النقر على مربع (نقل)، وستظهر البيانات في الجدول الأول.
7. حفظ البيانات الإقليمية.



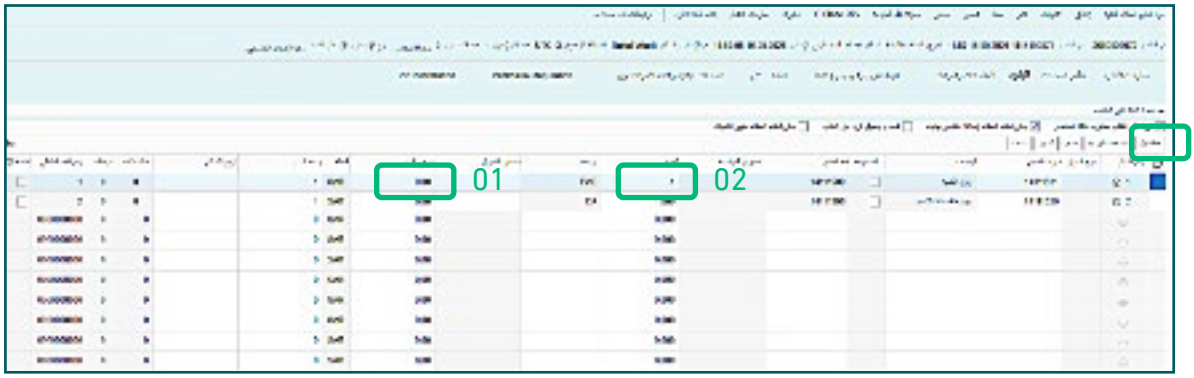


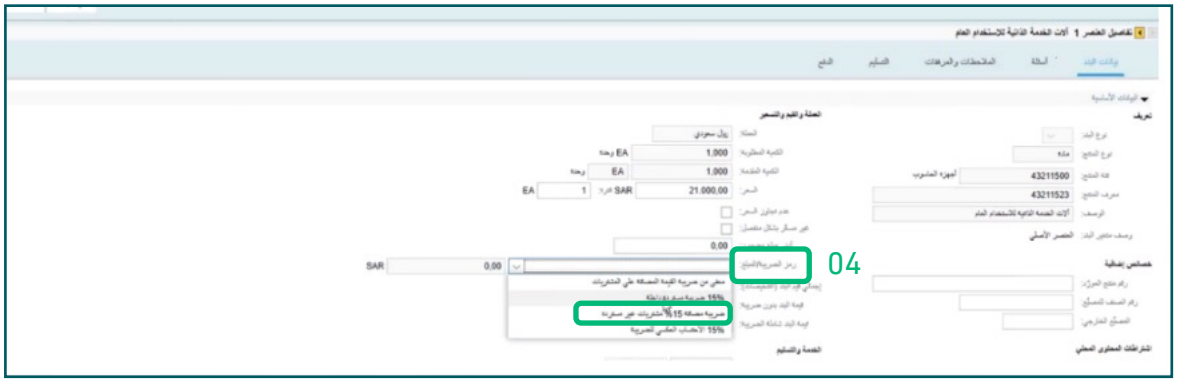

RHQ
7009424214
Banque Centrale Populaire
RHQ0000278B00073
RHQ0000278
05


RHQ
7009424214
Banque Centrale Populaire
RHQ0000278B00073
RHQ0000278
07
08
06

استكمال جدول الكميات:

1. إدخال السعر للبند بدون ضريبة في خانة صافي السعر.
2. إدخال الكمية أو تعديلها في حال الحاجة إلى ذلك.
3. يتم تحديد البند والنقر على تفاصيل لاستعراض بيانات البند.
4. في خانة رمز الضريبة/المبلغ يتم اختيار (ضريبة مضافة 15% مشتريات غير مستردة).
5. في خانة بلد المنشأ يتم اختيار (المملكة العربية السعودية) أو البحث من خلال رمز الدولة وإدخال SA.



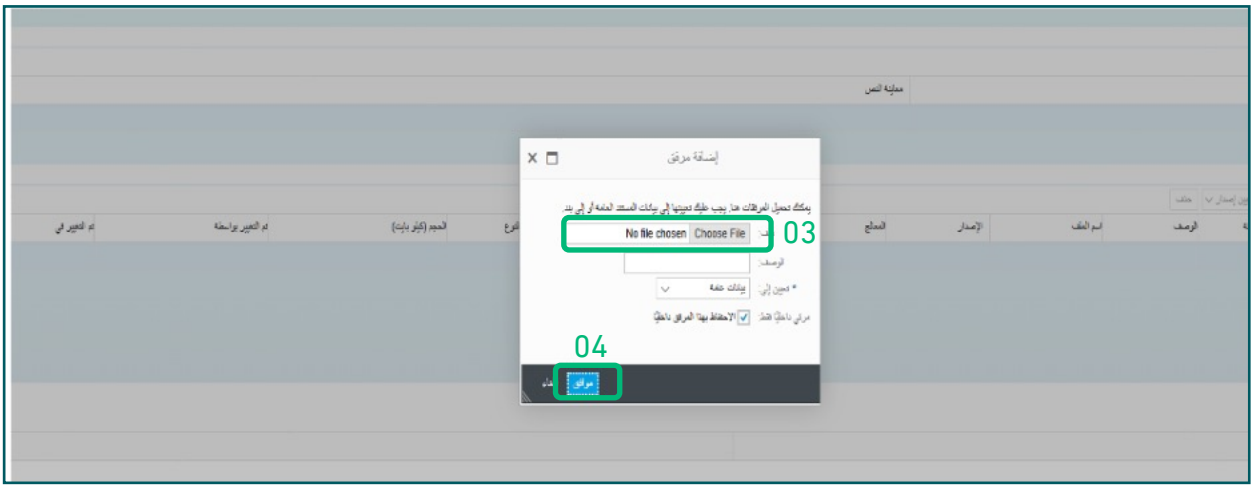




إرفاق العرض الفني والمالي:

1. الملاحظات والمرفقات.
2. إضافة مرفق.
3. اختيار من ملف لإرفاق العرض الفني والمالي والمستندات.
4. موافق.

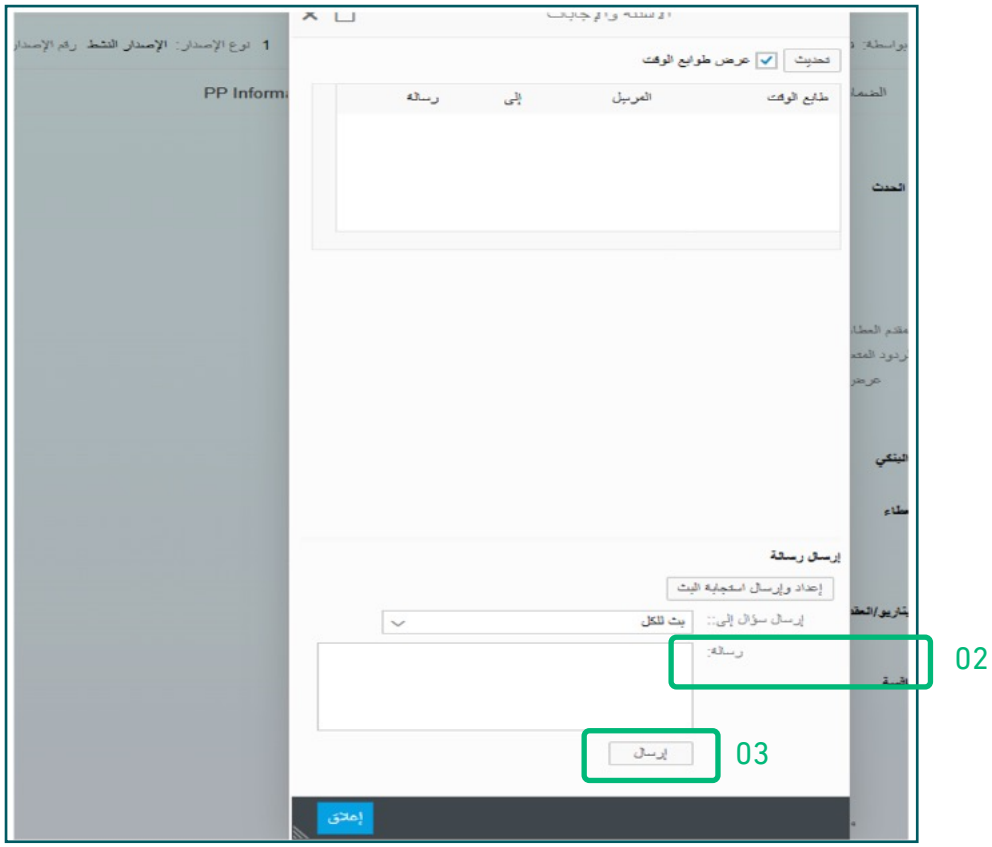




الأسئلة والاستفسارات:

1. الأسئلة والإجابات.
2. كتابة الاستفسارات في خانة رسالة.
3. إرسال.





من أعلى الصفحة، يتم اختيار (حفظ) للتأكد من حفظ المستندات المرفوعة قبل التقديم.



الإجراء الأخير للتقديم على المنافسة:

1. تحرير.
2. تقديم.





وزارة المالية
Ministry of Finance